

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №50»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
пр. Вахитова, 6
г. Нижнекамск, 423579

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ГОМУМИ ҮСТЕРЕЛШЛЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БАЛАЛАРГА
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
Вахитов урамы, 6 н ч ы й о р т,
Түбән Кама шәһәре, 423579

Тел: (8555) 41-24-94 e-mail: Dou50.Nk@tatar.ru, сайт: edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 59/п

от 28.09 .2025г.

«Об организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ в 2025-2026 учебном году»

На основании запросов родителей в целях формирования и развития творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии детей; на основании Закона РФ «Об образовании», руководствуясь правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, инструктивно-методическим письмом МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ

С 01.09 2025 года организовать в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» НМР РТ работу платных образовательных услуг. Согласно заключенных договоров закрепить оказание дополнительных платных услуг за специалистами по следующему расписанию (Приложение №1)

Функциональные обязанности распределить следующим образом:

1. М.Х.Марданшину назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Начать зачисление воспитанников по мере набора групп с 01.09.2025г. на обучение по дополнительным образовательным программам детей, согласно списку (Приложение 2)
3. Утвердить дополнительные образовательные программы на 2025-2026 учебный год.
Срок: до 1.09.2025
Ответственный: ст.воспит. Петрунникова Н.А.
4. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2025-2026 уч.г.
5. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2025-2026 уч.г.
6. Руководителям кружков оформить организационную документацию:
- договоры с родителями на основании их личных заявлений,
- учебный и тематический план,
- список воспитанников, табель посещаемости.
Срок: до 10.10.2025г. Ответственные: руководители кружков.
7. Организатору платных услуг, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
Срок: с 01.09.2025г. по 10.10.25г.
8. Заведующей ДОУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств и штатное расписание.
Срок: до 15.10.2025г. Ответственные: Тимофеева Л.Р., руководители кружков.

9. Организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.
Срок: постоянно.
10. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго через «Ак Барс» банк через внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» НМР РТ на основании квитанций об оплате и прейскуранта.
Срок: ежемесячно. Ответственные: руководители кружков.
11. Каждый руководитель кружка предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.
Срок: ежемесячно.
12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
13. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
14. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.
Срок: на момент начала работы кружка.
15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.
Срок: постоянно. Ответственные: руководители кружков.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 50:

М.Х.Марданшина

С приказом №59/н от 28.08.2025 ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Петрушикова Т.В.	ст. воспитатель	28.08.25	
Боговеева С.Н.	педагог	28.08.25	
Мухоморова Е.В.	педагог	28.08.25	
Михайлова Л.А.	воспитатель	28.08.25	
Тимофеева Л.Р.	бухгалтер	28.08.25	